الرقم : ..... التاريخ : ..... المرفقات .....

محضر استلام وتسليم أعمال ومهام مجلس الإدارة

جمعية البر الخيرية بمركز الحازمي
محضر استلام وتسليم أعمال ومهام مجلس الإدارة

الحمد لله، والصلاة والسلام على رسول الله، وبعد:

في يوم الاربعاء الموافق 01 / 07 / 2026م، وبمقر جمعية البر الخيرية بمركز الحازمي، تم عقد اجتماع لغرض استلام وتسليم أعمال ومهام مجلس الإدارة بين مجلس الإدارة السابق ومجلس الإدارة الجديد، وذلك بحضور الأطراف المعنية.

وبعد المراجعة والحصر، تم الاتفاق على استلام وتسليم ما يخص الجمعية من المستندات والملفات والسجلات والعهد والأصول والحسابات والبيانات والوثائق الإدارية والمالية، وفق ما هو موضح أدناه:

أولاً: المستندات والملفات الإدارية

تم تسليم واستلام:

- ملفات الجمعية ومحاضر اجتماعات مجلس الإدارة.
- القرارات والتعاميم والمراسلات الرسمية.
- السجلات والوثائق النظامية الخاصة بالجمعية.
- ملفات الموظفين والعاملين بالجمعية.
- العقود والاتفاقيات المبرمة مع الجهات ذات العلاقة.
- أي مستندات أو ملفات إدارية أخرى تخص الجمعية.

الرقم : ..... التاريخ : ..... المرفقات .....

ثانياً: الملفات والسجلات المالية

تم تسليم واستلام:

- السجلات والدفاتر والمستندات المالية.
- الفواتير والمستندات المؤيدة للصرف والإيرادات.
- التقارير والقوائم المالية.
- كشوفات الحسابات البنكية الخاصة بالجمعية.
- العهد المالية والمصروفات المستحقة – إن وجدت.
- أي مستندات أو بيانات مالية تخص الجمعية.

ثالثاً: الأصول والعهد

تم حصر وتسليم واستلام الأصول والعهد التابعة للجمعية، وتشمل على سبيل المثال:

- أجهزة الحاسب الآلي والطابعات والأجهزة المكتبية.
- الأثاث والمعدات.
- مفاتيح ومرافق الجمعية.
- الأختام الرسمية.
- أي ممتلكات أو أصول أخرى مسجلة باسم الجمعية.

رابعاً: الأنظمة والحسابات الإلكترونية

تم تسليم بيانات وصلاحيات الأنظمة والحسابات الإلكترونية المتعلقة بأعمال الجمعية، وفق الإجراءات النظامية المعتمدة، بما في ذلك المنصات والأنظمة المستخدمة في إدارة أعمال الجمعية.

الرقم : ..... التاريخ : ..... المرفقات .....

خامساً: المشاريع والالتزامات القائمة

تمت إحاطة مجلس الإدارة الجديد بالمشاريع والبرامج القائمة، والالتزامات والعقود والمطالبات – إن وجدت –، وما يتعلق بها من مستندات ومواعيد وإجراءات يجب متابعتها.

سادساً: الإقرار بالاستلام والتسليم

يقر الطرفان بأن عملية الاستلام والتسليم قد تمت وفق ما تم حصره ومراجعته، وأن المجلس الجديد قد تسلم المستندات والأصول والعهد والملفات والبيانات المتعلقة بأعمال الجمعية، كما يقر المجلس السابق بتسليم ما بعهدته من ممتلكات ومستندات وبيانات تخص الجمعية.

وفي حال ظهور أي مستند أو أصل أو التزام يخص الجمعية ولم يتم إدراجه ضمن محضر الاستلام والتسليم، فيتم تسليمه أو الإفصاح عنه وفق الإجراءات النظامية المتبعة.

وبناءً عليه، جرى تحرير هذا المحضر والتوقيع عليه من الأطراف المعنية، للعمل بموجبه وحفظه ضمن سجلات الجمعية.

جمعية البر الخيرية بمركز الحازمي

مسجلة في المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم 682

الرقم : ..... التاريخ : ..... المرفقات .....

توقيع مجلس الإدارة السابق

م	الاسم	الصفة	التوقيع
1	الأستاذ/ علي محمد حياله الشهراني	نائب الرئيس	
2	الأستاذ/ فهد محمد سعد المنبهي	أمين الصندوق	
3	الأستاذ/ طلال علي سلطان البدور	عضوًا	
4	الأستاذ/ عثمان سعد عثمان المنبهي	عضوًا	
5	الأستاذ/ ظافر محمد عبدالله البدور	عضوًا	
6	الأستاذ/ سعيد علي فايز حجلاء الشهراني	عضوًا	
7	الأستاذ/ علي محمد عبدالله حجلاء	عضوًا	
8	الأستاذ/ مبارك عبدالله نايش المنبهي	عضوًا	
9	الأستاذ/ منيف مبارك منيف البيشي	عضوًا	
10	الأستاذ/ خالد عبدالله ظافر القرني	عضوًا	

رئيس مجلس الإدارة السابق

فايز محمد حجلاء

التوقيع: _____

تليفون / 0176206070 جوال / 0543377061
الايميل / Biralhazmi@hotmail.com
منطقة عسير - محافظة بيشة - مركز الحازمي

جمعية البر الخيرية بمركز الحازمي

مسجلة في المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم 682

الرقم : ..... التاريخ : ..... المرفقات .....

توقيع مجلس الإدارة الجديد

م	الاسم	الصفة	التوقيع
1	علي محمد حيالله الشهراني	الرئيس	
2	عثمان بن سعد بن عثمان المنبهي	النائب	
3	علي محمد عبدالله حجلاء	عضوًا	
4	سعيد بن علي بن فايز الشهراني	عضوًا	
5	خالد بن عبدالله بن ظافر القرني	عضوًا	
6	مبارك ناصر مشرع البدور	عضوًا	
7	عامر بن ظافر بن حمد البيشي	عضوًا	

مدير الجمعية: فهد سعد عثمان المنبهي

التوقيع:

ختم الجمعية:

تليفون / 0176206070 جوال / 0543377061
الايميل / Biralhazmi@hotmail.com
منطقة عسير - محافظة بيشة - مركز الحازمي