الرقم : ..... التاريخ : ..... المرفقات .....

سياسة توجيه

مبلغ التبرع إلى مشروع آخر

جمعية البر الأهلية بمركز الحازمي

تصريح رقم - 682

تليفون / 0176206070 جوال / 0543377061
الايميل / Biralhazmi@hotmail.com
منطقة عسير - محافظة بيشة - مركز الحازمي

الرقم : ..... التاريخ : ..... المرفقات .....

سياسة توجيه مبلغ التبرع إلى مشروع آخر

أولًا: المقدمة

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم آلية **تحويل أو إعادة تخصيص التبرعات** التي تم استلامها لمشروع محدد, إلى مشروع آخر داخل الجمعية, مع الحفاظ على **شفافية وحقوق المتبرعين**.

ثانيًا: الهدف من السياسة

1. ضمان استغلال التبرعات بما يخدم أهداف الجمعية والمستفيدين بشكل أفضل.
2. حماية حقوق المتبرعين وإطلاعهم على أي تغييرات تخص توجيه التبرع.
3. وضع إجراءات واضحة لإعادة تخصيص التبرعات مع ضمان المساءلة المالية.

ثالثًا: نطاق التطبيق

تطبق هذه السياسة على:

- جميع التبرعات النقدية أو العينية التي تتلقى الجمعية.
- جميع المشاريع أو البرامج التي تشرف عليها الجمعية.
- الموظفين والإدارة التنفيذية المسؤولة عن إدارة التبرعات.

الرقم : ..... التاريخ : ..... المرفقات .....

رابعًا: المبادئ الأساسية

1. **الشفافية** :إعلام المتبرع بأي تحويل للتبرع قبل التنفيذ.
2. **الموافقة** :الحصول على موافقة المتبرع كتابيًا أو إلكترونيًا عند توجيه التبرع لمشروع آخر.
3. **العدالة** :استخدام التبرعات بما يتوافق مع أهداف الجمعية ومصلحة المستفيدين.
4. **التوثيق** :تسجيل جميع عمليات إعادة التوجيه في السجلات المالية بشكل دقيق.

خامسًا: الإجراءات التفصيلية

1. **استلام طلب إعادة التوجيه** :يمكن أن يكون من المتبرع أو من مجلس الإدارة عند الضرورة.
2. **مراجعة الطلب** :التأكد من توفر المشروع البديل واستيفاء معايير الجمعية.
3. **موافقة المتبرع:**
   - إذا كان التبرع مرتبطًا بمشروع محدد, يتم الحصول على موافقة خطية أو إلكترونية لإعادة التوجيه.
   - إذا لم يتمكن المتبرع من الموافقة, يتم الاحتفاظ بالتبرع للمشروع الأصلي أو المشروع الأقرب لهدفه.
4. **تنفيذ إعادة التوجيه** :تحويل المبلغ أو الموارد للمشروع الجديد بعد الموافقة.
5. **توثيق العملية** :تسجيل كافة التفاصيل في السجلات المالية والمحاسبية, وإصدار تقرير لمجلس الإدارة.
6. **إبلاغ المتبرع** :إرسال تقرير نهائي للمتبرع يوضح كيف تم استخدام التبرع في المشروع الجديد.

الرقم : ..... التاريخ : ..... المرفقات .....

سادسًا: المسؤوليات

الجهة	المسؤولية
الموظفون والإدارة المالية	تنفيذ إعادة التوجيه وتوثيق العمليات بدقة.
الإدارة التنفيذية	مراجعة طلبات التحويل والتأكد من موافقة المتبرعين.
مجلس الإدارة	اعتماد السياسة والإشراف على عمليات التحويل والتأكد من الالتزام بالشفافية.

سابعًا: آليات المراجعة والمتابعة

- تدقيق سنوي من قبل **المراجع الداخلي** لضمان التزام عمليات التحويل بالسياسة.
- إعداد تقرير دوري لمجلس الإدارة عن جميع حالات إعادة التوجيه وتأكيد مطابقتها للمعايير.

تمت المصادقة والاعتماد في اجتماع مجلس إدارة الجمعية رقم 2 لعام 2024 بتاريخ 17 /01 /2024م