الرقم : ..... التاريخ : ..... المرفقات .....

سياسة

إدارة تعارض المصالح

جمعية البر الخيرية بمركز الحازمي

تصريح رقم - 682

تليفون / 0176206070 جوال / 0543377061
الايميل / Biralhazmi@hotmail.com
منطقة عسير - محافظة بيشة - مركز الحازمي

الرقم : ..... التاريخ : ..... المرفقات .....

سياسة إدارة تعارض المصالح

أولًا: المقدمة

تلتزم جمعية البر الأهلية بمركز الحازمي بتطبيق أعلى معايير النزاهة والشفافية في جميع أنشطتها, وتدرك أن **تعارض المصالح** قد يؤثر على قرارات الجمعية ويضر بمصداقيتها وسمعتها.

تهدف هذه السياسة إلى تحديد الأطر والإجراءات التي تضمن **كشف وتجنب وإدارة أي حالة تعارض مصالح** قد تنشأ بين أعضاء مجلس الإدارة أو المديرين التنفيذيين أو الموظفين أو المتطوعين.

ثانيًا: الهدف من السياسة

1. حماية الجمعية من المخاطر الناتجة عن قرارات تتأثر بالمصالح الشخصية.
2. تعزيز ثقافة الشفافية والنزاهة والمساءلة.
3. ضمان اتخاذ القرارات بما يخدم أهداف الجمعية والمصلحة العامة.
4. تحديد آلية واضحة للإفصاح عن أي تعارض محتمل وإدارته.

ثالثًا: نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع:

- أعضاء مجلس الإدارة.
- المدير التنفيذي وكبار الموظفين.

الرقم : ..... التاريخ : ..... المرفقات .....

- الموظفين والمتطوعين المشاركين في اتخاذ القرار أو إدارة الموارد.

رابعًا: تعريف تعارض المصالح

يحدث تعارض المصالح عند وجود **مصلحة شخصية مباشرة أو غير مباشرة** لأي فرد يمكن أن تؤثر على قراراته أو تصرفاته داخل الجمعية.

وتشمل الأمثلة على ذلك:

1. العلاقة العائلية أو التجارية مع مستفيد أو مورد أو شريك.
2. استثمار شخصي أو ملكية مالية تتعلق بأي نشاط تنفذه الجمعية.
3. قبول الهدايا أو المكافآت من جهات يمكن أن تؤثر على اتخاذ القرار.
4. العمل في جهات أخرى تتعارض مصالحها مع أهداف الجمعية.

خامسًا: آلية الإفصاح عن تعارض المصالح

1. **الإفصاح الكتابي :**على جميع الأفراد المعنيين تقديم إقرار كتابي عند الانضمام للجمعية, والإبلاغ عن أي حالة تعارض محتملة فور ظهورها.
2. **السجل المركزي لتعارض المصالح :**تحتفظ الإدارة التنفيذية بسجل لجميع الإفصاحات ومتابعتها.
3. **تقييم المخاطر واتخاذ الإجراءات :**مجلس الإدارة أو اللجنة التنفيذية تقوم بتقييم الإفصاح واتخاذ الإجراء المناسب, مثل:
   - الامتناع عن المشاركة في اتخاذ القرار.

الرقم : ..... التاريخ : ..... المرفقات .....

- تعديل أو إعادة توزيع المهام.
- اتخاذ إجراءات أخرى لضمان نزاهة القرار.

سادسًا: إجراءات الوقاية والإدارة

الإجراء	المسؤولية
الإفصاح الدوري عن أي علاقة أو مصلحة	جميع أعضاء مجلس الإدارة والمديرين التنفيذيين والموظفين
الاحتفاظ بسجل تعارض المصالح	الإدارة التنفيذية
منع الموظف/العضو من اتخاذ أي قرار متأثر بمصلحته الشخصية	مجلس الإدارة / اللجنة التنفيذية
مراجعة دورية للسجلات والإفصاحات	المراجع الداخلي

سابعًا: العقوبات والإجراءات التأديبية

- في حال ثبوت مخالفة وعدم الإفصاح عن تعارض مصالح، يجوز اتخاذ إجراءات تأديبية تشمل:
  - التحذير الكتابي.
  - الإيقاف عن ممارسة مهام محددة.
  - إحالة الموضوع إلى مجلس الإدارة لاتخاذ القرار المناسب.

الرقم : ..... التاريخ : ..... المرفقات .....

ثامنًا: المراجعة والتحديث

- تُراجع هذه السياسة **سنويًا** لضمان التوافق مع اللوائح والقوانين المحلية وأفضل الممارسات.
- أي تعديل يعتمد من **مجلس الإدارة** ويُعمم على جميع الأعضاء والموظفين والمتطوعين.

تمت المصادقة والاعتماد في اجتماع مجلس إدارة الجمعية رقم 2 لعام 2024 بتاريخ 17 /01 /2024م