الرقم : ..... التاريخ : ..... المرفقات .....

آلية تعيين

المدير التنفيذي وتحديد تعويضاته

جمعية البر الأهلية بمركز الحازمي

تصريح رقم - 682

تليفون / 0176206070 جوال / 0543377061
الايميل / Biralhazmi@hotmail.com
منطقة عسير - محافظة بيشة - مركز الحازمي

الرقم : ..... التاريخ : ..... المرفقات .....

آلية تعيين المدير التنفيذي وتحديد تعويضاته

أولًا: المقدمة

تهدف هذه الآلية إلى تنظيم عملية **اختيار وتعيين المدير التنفيذي للجمعية**، وضمان أن تتم وفق **أسس الكفاءة والشفافية والمساءلة**، وبما يتوافق مع **لائحة الموارد البشرية** و**معايير الحوكمة** الصادرة عن **المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي**.

كما تحدد هذه الآلية آليات **تحديد التعويضات والمزايا المالية** للمدير التنفيذي بشكل عادل ومتوازن يتناسب مع مهامه ومسؤولياته.

ثانيًا: الأهداف

1. وضع إطار واضح لاختيار المدير التنفيذي وتعيينه.
2. ضمان اختيار الكفاءات المؤهلة ذات الخبرة في الإدارة والتنمية.
3. تنظيم عملية تحديد التعويضات والمكافآت بما يضمن العدالة والشفافية.
4. تعزيز الفصل بين **صلاحيات مجلس الإدارة** و**الإدارة التنفيذية**.
5. ضمان الامتثال للوائح وأنظمة المركز الوطني.

الرقم : ..... التاريخ : ..... المرفقات .....

ثالثًا: الجهات المسؤولة

الجهة	المهام والمسؤوليات
مجلس الإدارة	الإشراف الكامل على إجراءات التعيين والموافقة النهائية على الاختيار والتعويضات.
اللجنة التنفيذية	دراسة المرشحين ورفع التوصيات لمجلس الإدارة.
لجنة الموارد البشرية (إن وجدت)	تقييم المؤهلات والسير الذاتية وتحديد سلم التعويضات المقترح.

رابعًا: شروط تعيين المدير التنفيذي

1. أن يكون سعودي الجنسية.
2. أن يكون حاصلاً على مؤهل علمي لا يقل عن **البكالوريوس** في إدارة الأعمال أو مجال ذي صلة.
3. أن يمتلك خبرة لا تقل عن **3سنوات** في العمل الإداري أو القطاع غير الربحي.
4. أن يتمتع بسمعة حسنة وسلوك مهني منضبط.
5. ألا يكون قد صدر بحقه حكم قضائي أو تأديبي مخل بالأمانة.
6. ألا يكون من أقارب أعضاء مجلس الإدارة حتى الدرجة الثانية.

الرقم : ..... التاريخ : ..... المرفقات .....

خامسًا: إجراءات التعيين

المرحلة	الإجراء	الجهة المسؤولة	المخرجات
1	الإعلان عن الوظيفة عبر الوسائل الرسمية أو داخل الجمعية	مجلس الإدارة / اللجنة التنفيذية	إعلان رسمي
2	استقبال طلبات الترشح والسير الذاتية	اللجنة التنفيذية	قاعدة بيانات المرشحين
3	فرز الطلبات وفق الشروط المحددة	اللجنة التنفيذية	قائمة أولية للمرشحين
4	إجراء المقابلات الشخصية والتقييم الفني	لجنة الموارد البشرية أو لجنة مختصة	استمارات تقييم
5	رفع التوصية لمجلس الإدارة بأفضل المرشحين	اللجنة التنفيذية	محضر توصية بالتعيين
6	إصدار قرار التعيين الرسمي وتحديد مدة العقد	مجلس الإدارة	قرار رسمي ومحضر اعتماد
7	توقيع عقد العمل واعتماد الصلاحيات	رئيس مجلس الإدارة	عقد معتمد وموقع من الطرفين

الرقم : ..... التاريخ : ..... المرفقات .....

سادسًا: تحديد التعويضات والمزايا

يتم تحديد التعويضات والمزايا المالية للمدير التنفيذي وفقًا للمعايير التالية:

1. **المؤهل العلمي والخبرة العملية**.
2. **طبيعة المسؤوليات** الموكلة إليه وعدد الموظفين تحت إشرافه.
3. **الحدود المالية** المحددة في **سلم الرواتب والبدلات** بلائحة الموارد البشرية.
4. **ظروف السوق المحلي** ومستوى الرواتب في الجمعيات المشابهة.
5. موافقة **مجلس الإدارة** على التعويض النهائي بعد توصية اللجنة التنفيذية.

وتشمل التعويضات ما يلي:

- **الراتب الأساسي الشهري**.
- **بدل مواصلات / اتصال / سكن (حسب سياسة الجمعية)**.
- **مكافآت سنوية** تعتمد على تقييم الأداء وتحقيق الأهداف.
- **إجازات سنوية مدفوعة الأجر** وفق النظام.
- **مكافأة نهاية خدمة** حسب لائحة الموارد البشرية.

سابعًا: تقييم الأداء وتجديد العقد

1. يُقيم أداء المدير التنفيذي **سنوياً** من قبل **مجلس الإدارة** باستخدام **نموذج تقييم الأداء التنفيذي** المعتمد.
2. يعتمد التجديد أو إنهاء العقد بناءً على نتائج التقييم ومدى تحقيق الأهداف التشغيلية.
3. لا يجوز تجديد العقد تلقائيًا دون قرار رسمي من المجلس.

الرقم : ..... التاريخ : ..... المرفقات .....

ثامنًا: إنهاء الخدمة

1. يُنهى عقد المدير التنفيذي بقرار من مجلس الإدارة في الحالات التالية:
   - الإخلال بالواجبات أو ارتكاب مخالفات مالية أو إدارية.
   - ضعف الأداء أو الإهمال المستمر.
   - انتهاء مدة العقد دون تجديد.
   - وجود سبب نظامي آخر.
2. تُصرف جميع مستحقاته النظامية وفق لائحة الموارد البشرية.

تاسعًا: توثيق التعيين

- يتم توثيق قرار التعيين بمحضر رسمي لمجلس الإدارة.
- يوقع المدير التنفيذي على **إقرار بالمهام والصلاحيات والمسؤوليات**.
- تحفظ نسخة من عقد التعيين في ملف الموارد البشرية, ونسخة لدى رئيس المجلس.

عاشرًا: المراجعة والتحديث

- تُراجع هذه الآلية كل **سنتين** أو عند الحاجة من قبل اللجنة التنفيذية.
- تعتمد أي تعديلات جديدة من **مجلس الإدارة**.

تمت المصادقة والاعتماد في اجتماع مجلس إدارة الجمعية رقم 2
لعام 2024 بتاريخ 17 /01 /2024م